

강 의 계 획 서

학습과정명	구분	교재명	저자명	출판사	출판연도	비고
인적자원관리	주교재	인적자원관리론	양춘희 외 3인	무역경영사	2019	

학습목표	지식사회에 있어서 기업경쟁력의 원천은 구성원의 창의력과 이를 기반으로 하는 조직혁신 능력에 달려있다. 본 과목은 인적자원관리의 전략적 중요성을 인식하고, 기업에서 필요로 하는 인재를 확보, 육성, 동기부여 및 유지하기 위한 실무적 방법론을 연구하며, 국내외 사례분석 및 토의 등을 통하여 궁극적으로 인적자원관리에 대한 전문적 지식 및 기법을 체득하는데 목적이 있으며, 학습자에게 아래의 내용을 배양시킨다. 1. 인적자원관리의 중요성 및 개념에 대해 이해하고, 조직의 비전달성을 위한 인적자원관리의 역할에 대하여 설명할 수 있다. 2. 인적자원관리 하위시스템에 대한 이론 및 제 기법에 대하여 설명할 수 있다. 3. 지식사회 및 4차산업혁명 시대에 인적자원관리 담당자 역할의 중요성에 대하여 이해할 수 있다.
-------------	--

학점	3학점			정원	40명	
수업 기간 (※학사일정 참고)	1. 1학기: 3월 ~ 6월 (15주) 2. 여름 계절학기: 7월 ~ 8월 (8주) 3. 2학기: 9월 ~ 12월 (15주) 4. 겨울 계절학기: 1월 ~ 2월 (8주)			주당 시수 / 총 시수	3시간 / 45시간	
교·강사명	신형재 등 5명			수강료	420,000원	
성적평가 방법(평가요소)						
중간고사	기말고사	과제물	출결	기타	합계	비고
30%	30%	10%	20%	<u>10%</u>	100%	기타-수시시험

학습과정명		인적자원관리	
■ 주차별 수업(강의 • 실험 • 실습 등) 내용			
주 별	차 시	주차별 수업(강의•실험•실습 등) 내용	과제 및 기타 참고사항
1	1	1)강의주제: 오리엔테이션, 인적자원관리의 개요 2)강의목표: 인적자원관리에 대한 본질, 연구방향, 영향력과 기능, 중요성, 개발단계 등에 대한 전반적인 이해 3)강의세부내용: -인적자원관리에서 한 학기 동안 다루는 전반적인 내용을 간략히 소개하고, 학습교재, 강의방법, 레포트, 발표, 출결관리 계획 등에 대하여 학생들에게 설명한다. -인적자원관리의 본질에 대하여 설명한다.	
	2	-인적자원 관리의 일반환경, 노동시장 환경, 내부환경, 인적자원 관리의 체계에 대하여 설명한다. -인적자원관리의 방향, 바람직한 인적 자원 관리자의 모습을 이해한다.	

	3	- 인적자원관리의 개념에 대해 학습한 내용을 정리한다. - 인적자원관리 관련 사전 지식 정도를 확인하는 질의응답 시간을 갖는다. 4) 학습방법: 강의 및 질의응답 ※토론 : 인사관리에서 인적자원관리로의 변화에 대하여 토론한다.	
2	1	1)강의주제: 전략적 인적자원관리 2)강의목표: 전략적 인적자원관리의 개념, 경영전략과 인적자원전략과의 연계방법 등에 대한 이해	
	2	3)강의세부내용: -전략적 인적자원관리의 개념을 설명한다. -경영전략과 전략경영, 전략수립과 인적자원관리의 역할을 설명한다.	
	3	-경영전략과 인적자원전략의 연계에 대하여 설명한다. 4) 학습방법: 강의 및 질의응답	
3	1	1)강의주제: 전략적 인적자원관리 2)강의목표: 전략적 인적자원관리의 개념, 경영전략과 인적자원전략과의 연계방법 등에 대한 이해	■ 과제안내
	2	3)강의세부내용: -전략적 인적자원관리의 개념을 설명한다. -경영전략과 전략경영, 전략수립과 인적자원관리의 역할을 이해할 수 있도록 한다.	
	3	-경영전략과 인적자원전략의 연계에 대하여 설명한다. 4) 학습방법: 강의 및 질의응답	
4	1	1)강의주제: 인적자원관리와 직무연구 2)강의목표: 직무관리의 개념, 직무분석, 직무평가, 직무설계에 대한 방법론에 대한 이해	
	2	3)강의세부내용: -직무의 요건과 직무관리, 직무분석, 직무분석의 절차와 방법을 설명한다. -직무기술서, 직무명세서를 비교하여 설명할 수 있도록 한다.	
	3	-직무평가 요소와 가중치의 결정, 직무평가의 방법, 직무재설계를 위한 재설계지침을 설명한다. 4) 학습방법: 강의 및 질의응답	
5	1	1)강의주제: 인적자원계획 2)수업목표: 인적자원계획의 중요성, 전략적 방향과 연계, 과정, 주요내용, 문제점과 대책 등에 대한 이해	
	2	3)강의세부내용: -인적자원계획의 내용을 설명한다. -인적자원 수요예측, 인적자원 공급예측, 인적자원 수요와 공급의 대응방법을 설명한다.	
	3	-인력의 조정 방법 등에 대하여 설명한다. 4) 학습방법: 강의 및 질의응답	
6	1	1)강의주제: 모집과 선발	

		2)수업목표: 모집의 목표, 원천, 비정규근로자의 모집, 선발관리, 선발시 고려사항 등에 대한 이해	
	2	3)강의세부내용: -채용관리의 의의 및 중요성, 모집의 의의 및 중요성에 대하여 이해한다. -모집전략 및 활동, 선발의 의의, 기준, 절차, 선발시험과 면접, 선발도구에서 고려해야 할 사항을 설명한다.	
	3	-적정배치의 방법에 대해 설명한다. 4) 학습방법: 강의 및 질의응답, 토론 ※토론 : 인적자원의 선발에서 타당성과 신뢰성에 대하여 토론한다.	
7	1	1)강의주제: 훈련과 개발	
	2	2)수업목표: 훈련과 개발의 의의, 학습이론, 훈련방법, 평가방법 등에 대한 이해	
	3	3)강의세부내용: -훈련과 개발의 의의 및 중요성에 대하여 이해한다. -훈련과 학습이론, 훈련필요성과 방법을 비교설명한다. -훈련과 개발의 평가방법 등에 대하여 고찰한다. 4) 학습방법: 강의 및 질의응답, 토론	
8	1	중간고사	
	2		
	3		
9	1	1)강의주제: 경력개발	
	2	2)강의목표: 경력개발의 개념, 중요성, 단계, 경력개발제도, 승진관리와의 관계 등에 대한 이해	
	3	3)강의세부내용: -경력개발의 개념과 의의를 이해한다. -경력개발단계 및 기업내 경력개발을 위한 제 제도를 설명한다. -경력개발과 교육훈련 및 승진제도와의 연계방안 등에 대하여 설명한다. 4) 학습방법: 강의 및 질의응답	
10	1	1)강의주제: 성과관리와 성과평가	■ 과제안내
	2	2)강의목표: 기업내 성과관리의 의미, 목표, 프로세스, 성과평가방법, 성과평가의 오류 등에 대한 이해	
	3	3)강의세부내용: -성과관리의 의미, 목표, 프로세스를 이해한다. -전략적성과 관리(BSC)의 본질과 핵심관리요소를 설명한다. -성과평가의 공정성을 확보하기 위한 제 방법 등에 대하여 설명한다. 4) 학습방법: 강의 및 질의응답	
11	1	1)강의주제: 임금관리 2)강의목표: 기업내 임금관리의 의의 및 중요성, 임금수준, 임금체계, 임금형태, 기업복지 등에 대한 이해	※수시시험

	2	3)강의세부내용: -임금관리의 중요성과 목표를 설명한다. -임금수준의 결정원리, 임금수준의 전략, 임금체계의 의의 및 구성, 임금형태의 유형, 연봉제, 임금 피크제에 대하여 설명한다.	
	3	-경영자 보상 및 기업복지에 대해 고찰한다. 4) 학습방법: 강의 및 질의응답	
12	1	1)강의주제: 안전과 보건 2)강의목표: 기업내 안전 및 보건관리의 중요성, 직무안전프로그램, 작업조건과 보건관리, 재해관리, 종업원지원과 건강프로그램, 국제적 안전과 보건에 대한 이해	
	2	3)강의세부내용: -안전보건관리의 의의에 대하여 설명한다. -산업안전관리의 접근방법, 산업안전관리의 유의사항이 무엇이 있는지 살펴본다.	
	3	-보건관리의 의의 및 대상, 보건 위생에 대한 대책에 대하여 살펴본다 4) 학습방법: 강의 및 질의응답	
13	1	1)강의주제: 노사관계 2)수업목표: 노사관계의 개념, 노동조합, 단체교섭, 노사관계와 산업민주주의에 대한 이해 및 기업 내 건전한 노사관계 형성의 방법에 대한 이해	
	2	3)강의세부내용: -노사관계의 개념, 노사관계의 발전과정, 노사관계의 중요성에 대하여 설명한다.	
	3	-노동조합의 실체, 단체교섭, 단체협약, 단체행동 및 이행과정에 대하여 설명한다. -노사관계의 발전과 산업민주주의에 대하여 고찰한다. 4) 학습방법: 강의 및 질의응답	
14	1	1)강의주제: 이직관리 2)수업목표: 기업내 이직관리의 의의, 중요성, 해고관리 및 이직관리 제 방법에 대한 이해	
	2	3)강의세부내용: -이직의 개념 및 효과에 대하여 설명한다. -자발적 이직의 원인 및 관리, 비자발적 이직과 원인 및 관리의 내용을 설명한다. -퇴직관리, 해고관리, 전직지원 프로그램의 설계 및 운용방법 등에 대하여 알아본다.	
	3	4) 학습방법: 강의 및 질의응답, 토론 ※토론 : 한국기업의 고용과정에 대한 차이에 토론한다.	
15	1	기말고사	
	2		

	3		
--	---	--	--

※ 강의계획서 주차별 내용은 교·강사에 따라 변동될 수 있습니다.