

강 의 계 획 서

학습과정명	구분	교재명	저자명	출판사	출판연도	비고
산업심리학	주교재	산업 및 조직심리학	박세영 외7인	센게이지너닝 코리아	2017	

학습목표	산업심리학은 일터를 연구하는 학문이기 때문에 이 분야에서 밝혀지는 사실과 원리를 살펴봄으로써, 조직 장면과 업무 장면에 심리학의 기본원리를 응용할 수 있는 능력을 배양한다. 종업원 채용방법에서 조직이론에 이르기까지 종업원을 인적 자원으로써 최대한 활용하려는 노력에 도움을 주고, 산업심리학 분야에 대한 학습으로 기업이 균형 있는 경영조직 수립하는데 필요한 능력함양에 학습목표를 둔다. 이를 위해 기초이론에 대한 학습은 물론 체험학습을 통하여 살아있는 지식을 키울 기회를 마련하는 등 학과목에 대한 이해와 목표 달성도를 증진시킨다.
-------------	--

학점	3학점	정원	40명
수업 기간 (※학사일정 참고)	1. 1학기: 3월 ~ 6월 (15주) 2. 여름 계절학기: 7월 ~ 8월 (8주) 3. 2학기: 9월 ~ 12월 (15주) 4. 겨울 계절학기: 1월 ~ 2월 (8주)	주당 시수 / 총 시수	3시간 / 45시간
교·강사명	신형재 등 5명	수강료	420,000원

성적평가 방법(평가요소)

중간고사	기말고사	과제물	출결	기타	합계	비고
30%	30%	10%	20%	10%	100%	기타-수시시험

학습과정명	산업심리학
--------------	-------

■ 주차별 수업(강의 • 실험 • 실습 등) 내용

주 별	차 시	주차별 수업(강의•실험•실습 등) 내용	과제 및 기타 참고사항
1	1	1)강의주제: 오리엔테이션, 산업심리학의 개요 2)강의목표: 교과목 설명 및 교재안내, 산업 및 조직심리학자는 작업장에서의 인간 행동을 설명하고 효율성을 향상시키기 위해 심리학 이론을 응용할 수 있다. 3)강의세부내용: 산업심리학에서 한 학기 동안 다루는 전반적인 내용을 간략히 소개하고, 학습교재, 강의방법, 레포트, 발표, 출결관리 계획 등에 대하여 학생들에게 설명한다.	
	2	①산업 및 조직심리학과 산업 및 조직심리학자들이 하는 일을 기술한다. ②산업 및 조직 심리학의 역사를 학습한다. ③산업 및 조직 심리학 대학원 과정의 입학자격을 안다. ④연구 수행의 중요성을 이해한다.	

	3	⑤연구를 어떻게 하는지를 이해한다. ⑥다양한 연구 방법을 구분한다. ⑦산업심리학의 연구 방법 및 작업장 효율성 증대를 위한 심리학 이론 응용의 중요성에 대해 학습자에게 주지시킨다. ⑧강의 설계를 위해 산업심리학에 대한 질의응답 시간을 가진다. 4)학습방법: 강의 및 질의응답	
2	1	1)강의주제: 직무분석과 직무평가 2)강의목표: 직무분석의 중요성과 직무기술서 작성을 학습한다. 3) 강의세부내용: ①직무분석의 정의와 용도를 이해한다.	
	2	②직무기술서를 어떻게 작성하는지 배운다. ③직무분석을 어떻게 시행하는지 배운다. ④다양한 직무분석방법을 언제 사용하는지 배운다. ⑤직무평가의 개념을 이해한다.	
	3	⑥임금 형평성의 개념을 이해한다. ⑦직무분석의 기술서 작성 과정을 요약 정리한다. 4)학습방법: 강의 및 질의응답, 토론 ※토론주제: 직무분석이 중요한 이유는 무엇인가?	
3	1	1)강의주제: 종업원 선발에서의 법적 쟁점 2)강의목표: 차별에 대한 고용평등기회와 무엇을 통하여 고용관행이 진정 직업 자격기준이 될 수 있을까를 학습한다. 3)강의세부내용: ①고용법 관련 법률적 절차를 이해한다. ②어떤 계층이 연방법에 의해서 보호받는지 알게 된다.	
	2	③고용관행의 적법성 판단을 할 수 있게 된다. ④불리효과의 개념을 이해한다. ⑤사회적 약자 우대정책을 이해한다. ⑥직원들의 사생활 보호 권리와 관련된 중요한 쟁점들을 알게 된다.	
	3	⑦ 종업원 선발에서의 법적 쟁점에 대해 요약 정리한다. 4)학습방법: 강의 및 질의응답, 토론 ※토론주제: 장애인 차별 금지법에서 볼 때 색맹인 사람은 장애를 가진 것으로 볼 수 있는가? 왜 그렇다고 혹은 그렇지 않다고 생각하는가?	
4	1	1)강의주제: 직원선발: 모집과 면접 2)강의목표: 직원을 선발 모집방법과 선발기준 기법과 채용 면접에 관하여 알아본다.	※수시시험

		3)강의세부내용:	
	2	①지원자를 모집하는 방법 ②전통적인 비구조화 면접이 효과가 없는 이유타당하고 구조화된 면접을 구성하는 방법 ③면접 시험에서 주어진 과제를 잘 수행하는 방법	
	3	④이력서와 커버레터 쓰는 법 ⑤직원 선발 모집 방법 및 채용면접에 관해 요약 정리한다. 4)학습방법: 강의 및 질의응답, 퀴즈	
5	1	1)강의주제: 스트레스관리 2)강의목표: 스트레스의 정의와 원천을 이해하고 스트레스 결과와 관리 일/삶의 관련된 스트레스 감소개입 방법을 학습 한다. 3)강의세부내용:	과제안내
	2	①스트레스(stress)의 정의를 배운다. ②보편적인 스트레스원(stressor)들을 명명할 수 있다. ③스트레스의 보편적인 결과(스트레인, strain)들을 배운다 ④스트레스가 행동에 미치는 효과를 이해한다. ⑤스트레스를 줄이는 방법을 배운다. ⑥자녀양육과 노인부양 프로그램의 중요성을 익힌다.	
	3	⑦스트레스가 어떻게 직장 내 폭력을 야기할 수 있는지 배운다. ⑧학습한 스트레스 감소 개입 방법에 대해 요약 정리한다. 4)학습방법: 강의 및 질의응답, 토론 ※토론주제: 왜 조직은 직원 스트레스를 걱정해야 하는가?	
6	1	1)강의주제: 선발방법 및 채용결정에 대한 평가 2)강의목표: 효과적인 선발방법의 특징과 선발도구의 유용성 과 검사의 공정성과 채용결정방법을 학습한다. 3)강의세부내용:	
	2	①검사의 신뢰도에 영향을 주는 요인들과 검사의 신뢰도를 어떻게 결정하는 지 이해한다. ②검사를 타당화하는 다섯 가지 방법을 이해한다. ③검사들에 대한 정보를 어떻게 찾는지 배운다. ④선발검사의 효용성을 어떻게 결정하는지 이해한다. ⑤잠재적 법적 문제에 대하여 검토한다.	
	3	⑥인사선발 결정을 위하여 어떻게 검사점수를 사용하는지 이해한다.	

		⑦학습한 효과적인 선발 방법 및 선발 도구 유용성 및 채용 결정 방법에 대해 요약 정리한다. 4)학습방법: 강의 및 질의응답	
7	1	1)강의주제: 종업원 수행 평가 2)강의목표: 수행평가의 목적과 환경적, 문화적 제한점과 누가 수행평가를 할 것인지를 학습한다. 3) 강의세부내용: ①수행 평가 도구를 개발하는 방법에 대해 살펴본다.	
	2	②수행 평가 시스템을 관리하는 방법에 대해 살펴본다. ③수행 평정과 관련된 문제를 이해한다. 수행 평가 면담을 할 수 있게 된다.	
	3	④비생산적인 종업원을 합법적으로 해고하는 방법에 대해 이해한다. ⑤수행 평가 시스템의 합법성을 검토하는 방법에 대해 배운다. ⑧수행평가 목적과 수행평가 제한점에 대해 요약 정리한다. 4)학습방법: 강의 및 질의응답	
8	1	중간고사	
	2		
	3		
9	1	1)강의주제: 훈련시스템 설계 및 평가 2)강의목표: 교육훈련의 필요성과 목적 최상의 훈련방법과 훈련프로그램 이행과 효과적인 교육훈련 전이와 훈련결과 평가에 대하여 학습한다. 3) 강의세부내용:	
	2	①훈련 필요성 분석 실시 방법을 안다. ②다양한 훈련 방법들에 대해서 안다. ③훈련 프로그램 실시 방법을 안다. ④성공적 훈련의 바탕이 되는 심리학 이론을 이해한다.	
	3	⑤훈련 프로그램 효과를 평가할 수 있다. ⑥효과적인 훈련 교육 평가에 대해 요약, 정리한다. ⑦중간고사 시험 문제 풀이 4)학습방법: 강의 및 질의응답	
10	1	1)강의주제: 조직 구성원 동기 2)강의목표: 동기부여의 이론과 종업원들은 달성 가능한 목표를 가지고 있는가와 자신의 목표성취도에 따른 피드백을 받는가와 목표에 대해서 보상과 배분은 적절한가에 동기부여 되는가를 학습한다. 3)강의세부내용:	
	2	①동기부여가 용이한 사람들의 유형을 이해하기목표설정을 통해 동기부여 시키는 방법을 이해하기	

		②피드백 제공의 중요성 이해하기 ③동기부여 시키기 위한 조작적 조건형성의 원리 활용하기 ④종업원들을 공정하게 다루는 것의 중요성에 대해 이해하기 ⑤종업원 동기를 극대화시키기 위한 개인 및 집단에 대한	
	3	인센티브 유형에 대해 이해하고 학습한 내용을 요약 정리한다. 4)학습방법: 강의 및 질의응답, 토론 ※토론주제: 처벌을 통한 위협이 동기부여에 효과적이라고 생각하는가? 왜 그렇다고 생각하는가? 아니면 왜 그렇지 않다고 생각하는가?	
11	1	1)강의주제: 직원 만족과 몰입 2)강의목표: 직원들이 직무에 만족하고 몰입하게 하는 원인은 무엇인가를 학습한다. 3)강의세부내용:	
	2	①고용주가 직무만족과 조직몰입에 대해 왜 신경을 써야 하는지를 이해한다. 만족하는 기질에서의 개인 차이를 구분할 수 있다. ②직원 만족과 몰입을 향상시키는 방법을 배운다. ③직무만족을 측정하는 방법을 이해한다. 직원들이 결근하는 이유와 결근을 감소시키는 방법에 대해 이해한다.	
	3	④직원들이 직무를 그만두는 이유와 이직을 감소시키는 방법에 대해 이해한다. ⑤직원들의 직무 만족 및 몰입 원인에 대한 퀴즈를 실시한다. 4)학습방법: 강의 및 질의응답, 퀴즈	
12	1	1)강의주제: 조직의 의사소통 2)강의목표: 조직의 의사소통의 유형과 대인관계 의사소통과 직원들의 의사소통 기술 향상방안에 대하여 학습한다. 3)강의세부내용:	
	2	①조직의 의사소통 유형에 대하여 이해한다. ②대인관계에서 의사소통이 효과적이지 않은 이유에 대하여 이해한다. ③효과적으로 듣는 방법에 대하여 배운다.	
	3	④의사소통 기술을 향상시킬 수 있는 방법에 대하여 배운다. ⑤언어적 의사 소통 기술 방향에 대해 요약, 정리한다. 4)학습방법: 강의 및 질의응답, 퀴즈	

		※퀴즈: 언어적의사소통과 비언어적의사소통에서 목소리의 고, 저는 어느 쪽일까요?	
13	1	1)강의주제: 리더십 2)강의목표: 리더십과 관련된 개인적 특성을 이해하고 리더와 환경의 상호작용을 연구하며 현대적인 리더십 기법들을 학습한다. 3)강의세부내용:	
	2	①어떤 유형의 사람이 좋은 리더가 되는지 이해한다. ②상황에 맞게 자신의 행동을 맞추는 리더의 행동의 중요성을 이해한다. ③효과적인 리더십에 필수적인 기술을 이해한다.	
	3	④리더십 이론에 대해 이해한다. 리더가 권한을 사용하고 영향을 주는 방법에 대해 이해한다. ⑤현대적인 리더십 기법들에 대해 요약, 정리한다. 4)학습방법: 강의 및 질의응답, 토론 ※토론주제: 효과적인 리더십은 학습될 수 있는가?	
14	1	1)강의주제: 집단 행동, 팀, 갈등 2)강의목표: 집단의 정의와 집단 수행에 영향을 주는 요인과 작업 팀의 유형과 ,발달단계와 집단 간 갈등에 대하여 학습한다. 3) 강의세부내용:	
	2	①집단과 팀이 무엇으로 구성되었는지 이해한다. ②사람들이 왜 집단에 참여하는 지 배운다. ③집단의 수행능력을 향상시키는 법을 이해한다. ④팀이 어떻게 운영되는지 배운다. ⑤언제 집단의 수행이 개인의 수행보다 뛰어난지 이해할 수 있다.	
	3	⑥팀 접근법이 항상 최선책은 아님을 이해한다. ⑦집단과 팀 내 갈등의 발생 원인을 이해한다. ⑧집단과 팀 내 갈등을 줄이는 방법을 이해한다. ⑨갈등관리에 관한 내용을 요약, 정리한다. 4)학습방법: 강의 및 질의응답	
15	1	기말고사	
	2		
	3		

※ 강의계획서 주차별 내용은 교·강사에 따라 변동될 수 있습니다.