

강 의 계 획 서

학습과정명	구분	교재명	저자명	출판사	출판연도	비고
정보처리	주교재	엑셀&파워포인트 2019 무작정 따라하기	박미정, 박은진	길벗	2019	

학습목표	정보처리를 위한 메뉴와 화면 구성 및 새로운 기능에 대하여 알고, 엑셀 통합 문서 작성, 셀 서식에 대한 수식과 함수 및 데이터베이스 관리와 데이터 분석하기 등의 다양한 실습 예제를 통해 엑셀을 이용한 데이터 처리 능력을 배양한다. 또한 프레젠테이션의 개념과 파워포인트의 인터페이스, 슬라이드 작성 및 편집, 간편하면서도 강력한 기능을 제공하는 테마 및 스마트아트 등을 실습예제와 함께 자세하게 학습하여 자격증 취득 및 취업 시 실제 업무에서 능숙하게 활용할 수 있도록 학습한다.
-------------	--

학점	3학점	정원	40명
수업 기간 (※학사일정 참고)	1. 1학기: 3월 ~ 6월 (15주) 2. 여름 계절학기: 7월 ~ 8월 (8주) 3. 2학기: 9월 ~ 12월 (15주) 4. 겨울 계절학기: 1월 ~ 2월 (8주)	주당 시수 / 총 시수	4시간 / 60시간
교·강사명	김은환 등 5명	수강료	560,000원

성적평가 방법(평가요소)

중간고사	기말고사	과제물	출결	기타	합계	비고
30%	30%	10%	20%	10%	100%	기타- 수시시험

학습과정명	정보처리
--------------	------

■ 주차별 수업(강의·실험·실습 등) 내용

주 별	차 시	주차별 수업(강의·실험·실습 등) 내용	과제 및 기타 참고사항
1	1	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 엑셀 2019 시작하기 (이론) •강의목표: 엑셀의 화면구성과 새로운 기능을 살펴보고 문서를 작성하는 방법을 학습한다. •강의세부내용(이론): <ul style="list-style-type: none"> - 정보 처리 수업 소개와 수업에서 사용할 엑셀에 대하여 간단하게 설명한다. 엑셀 2019를 실행하여 화면구성을 알아보고 편집에 사용하는 기능, 함수, 차트, 향상된 피벗 테이블, 잉크 수식 기능과 같이 새로 추가된 기능에 대하여 학습한다. •강의형식 및 방법: 강의 및 질의응답, 토론 토론: 수업내용과 관련된 내용을 토론 주제로 제시 	
	2	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 엑셀 2019 시작하기 (실습) •강의목표: 엑셀의 화면구성과 새로운 기능을 직접 해보고 문서를 작성하는 방법을 직접 익힌다. •강의세부내용(실습): <ul style="list-style-type: none"> - 서식파일 이용하여 문서를 작성하는 방법을 알아보고 구간별 예산에 관한 실무예제를 직접 작성해 보고서식파일의 개인 환경을 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 엑셀 2019 시작하기 (실습) •강의목표: 엑셀의 화면구성과 새로운 기능을 직접 해보고 문서를 작성하는 방법을 직접 익힌다. •강의세부내용(실습): <ul style="list-style-type: none"> - 서식파일 이용하여 문서를 작성하는 방법을 알아보고 구간별 예산에 관한 실무예제를 직접 작성해 보고서식파일의 개인 환경을 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 엑셀 2019 시작하기 (실습) •강의목표: 엑셀의 화면구성과 새로운 기능을 직접 해보고 문서를 작성하는 방법을 직접 익힌다. •강의세부내용(실습): <ul style="list-style-type: none"> - 서식파일 이용하여 문서를 작성하는 방법을 알아보고 구간별 예산에 관한 실무예제를 직접 작성해 보고서식파일의 개인 환경을 	

		<p>설정해본다.</p> <ul style="list-style-type: none"> •강의형식 및 방법: 강의, 실습 및 질의응답 	
2	1	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 정확하게 엑셀 데이터 다루기(이론) •강의목표: 엑셀의 데이터 입력 저장 및 수정과 삭제를 정확하게 하는 방법을 학습한다. •강의세부내용(이론) <ul style="list-style-type: none"> - 엑셀 데이터의 종류를 알아보고 엑셀 데이터를 정해진 규칙에 맞게 입력하고 편집하기 위하여 텍스트와 기호 입력, 숫자 날짜 시간 데이터 입력, 한자 변환 입력 형태 저장 방법에 대하여 알아본다. 	
	2	<ul style="list-style-type: none"> •강의형식 및 방법: 강의 및 질의응답, 토론 토론: 수업내용과 관련된 내용을 토론 주제로 제시 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 정확하게 엑셀 데이터 다루기(실습) •강의목표: 엑셀의 데이터 입력 저장 및 수정과 삭제를 정확하게 할 수 있도록 실습으로 익힌다. •강의세부내용(실습) <ul style="list-style-type: none"> - 자동 채우기 핸들을 이용하여 데이터를 연속으로 입력하는 방법과 입력한 데이터를 수정하고 삭제하는 방법을 알아보고 상담직 파견 명단에 대한 실무예제를 통해 기본 데이터를 입력하고 실험실 환경 조건 점검표에 대한 실무예제를 통해 빠르게 데이터를 채우는 방법에 대하여 실습한다. 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> •강의형식 및 방법: 강의 및 실습, 질의응답 	
3	1	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 자유롭게 셀과 워크시트 다루기(이론) •강의목표: 셀 데이터 복사와 이동, 셀 범위 선택과 항목 위치 변경하는 방법 등 셀과 워크시트를 자유롭게 다룰 수 있도록 학습한다. •강의세부내용(이론) <ul style="list-style-type: none"> - 엑셀의 데이터를 입력하는 기본 단위인 셀에 대하여 이해하고 셀 데이터를 복사하고 이동, 빠르게 셀 범위 선택, 항목위치 이동 열 너비 조정하는 방법에 대하여 학습한다. 	
	2	<ul style="list-style-type: none"> •강의형식 및 방법: 강의 및 질의응답, 토론 토론: 수업내용과 관련된 내용을 토론 주제로 제시 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 자유롭게 셀과 워크시트 다루기(실습) •강의목표: 셀 데이터 복사와 이동, 셀 범위 선택과 항목 위치 변경하는 방법 등 셀과 워크시트를 스스로 자유롭게 다룰 수 있도록 실습으로 익힌다. 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> •강의세부내용(실습) <ul style="list-style-type: none"> - 시트 이름 시트 탭위치를 변경해보고 실무예제/데이터 복사 및 항목 편집, 항목이동 및 시트 탭 편집에 대하여 학습한다. •강의형식 및 방법: 강의, 실습 및 질의응답 	
4	1	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 인쇄 환경 설정 및 통합문서 저장하기(이론) •강의목표: 용지 방향 여백 지정과 인쇄환경을 설정하고 통합문서를 저장하는 방법을 학습한다. •강의세부내용(이론) <ul style="list-style-type: none"> -용지 방향과 여백 지정 방법을 알아보고 인쇄 페이지와 인쇄 제 	

	2	<p>목 지정하는 방법을 살펴본다, 인쇄용지에서 머리글과 바닥글을 지정하는 방법, 인쇄 매수와 용지 크기 지정 방법에 대하여 학습한다.</p> <p>•강의형식 및 방법: 강의 및 질의응답, 토론 토론: 수업내용과 관련된 내용을 토론 주제로 제시</p>	
	3	<p>•강의주제: 인쇄 환경 설정 및 통합문서 저장하기(실습)</p> <p>•강의목표: 용지 방향 여백 지정과 인쇄환경을 설정하고 통합문서를 저장을 직접 실습으로 익힌다.</p> <p>•강의세부내용(실습)</p>	
	4	<p>- 암호를 지정해 문서를 저장해보고 PDF문서 OneDrive에 저장해본다. 머리글 입력과 인쇄설정, 암호지정 및 PDF 문서를 게시해보고 Excel On-line으로 OneDrive에 저장하고 편집하는 방법을 살펴보고 직접 실습해본다.</p> <p>•강의형식 및 방법: 강의, 실습 및 질의응답</p>	
		<p>•강의주제: 엑셀 서식 저장해 문서 꾸미기(이론)</p> <p>•강의목표: 제목과 텍스트에 서식 및 형식을 지정해 보고서를 꾸미고 작성할 수 있도록 학습한다.</p> <p>•강의세부내용(이론)</p>	
5	1	<p>- 제목과 텍스트에 서식 지정, 맞춤과 서식 복사 지정하는 방법을 알아보고 보고서를 꾸미고 테두리 지정방법과 숫자와 날짜 데이터에 표시하는 형식을 지정하는 것에 대하여 알아본다.</p> <p>•강의형식 및 방법: 강의 및 질의응답, 토론 토론: 수업내용과 관련된 내용을 토론 주제로 제시</p>	※수시시험 (5점) - 쪽지시험 실시
	2	<p>•강의주제: 엑셀 서식 저장해 문서 꾸미기(실습)</p> <p>•강의목표: 제목과 텍스트에 서식 및 형식을 지정해 보고서를 꾸미고 작성할 수 있도록 실습으로 익힌다.</p> <p>•강의세부내용(실습)</p>	
	3	<p>- 송장에 사용자 지정 표시 형식 지정해보고 셀 서식 지정, 셀 스타일과 표시 형식을 지정한다,</p> <p>•강의형식: 강의, 실습 및 질의응답</p>	
	4	<p>•강의주제: 조건부 서식 저장해 데이터 강조하기(이론)</p> <p>•강의목표: 특정 조건에 맞는 데이터를 강조하고, 수식을 이용한 조건부 서식과 색조와 데이터 막대 등을 이용하여 조건부 서식을 저장하여 데이터를 강조하는 방법을 학습한다.</p> <p>•강의세부내용(이론)</p>	
6	1	<p>- 특정 조건 데이터를 강조하는 방법과 상위 하위 20개 판매 수량에 서식 지정하는 방법, 수식 이용해 조건부 서식과 새 규칙 지정하는 방법에 대하여 학습한다.</p> <p>•강의형식 및 방법: 강의 및 질의응답, 토론 토론: 수업내용과 관련된 내용을 토론 주제로 제시</p>	
	2	<p>•강의주제: 조건부 서식 저장해 데이터 강조하기(실습)</p> <p>•강의목표: 특정 조건에 맞는 데이터를 강조하고, 수식을 이용한 조건부 서식과 색조와 데이터 막대 등을 이용하여 조건부 서식을 저장하여 데이터를 강조하는 방법을 실습으로 익힌다.</p> <p>•강의세부내용(실습)</p>	
	3	<p>•강의주제: 조건부 서식 저장해 데이터 강조하기(실습)</p> <p>•강의목표: 특정 조건에 맞는 데이터를 강조하고, 수식을 이용한 조건부 서식과 색조와 데이터 막대 등을 이용하여 조건부 서식을 저장하여 데이터를 강조하는 방법을 실습으로 익힌다.</p> <p>•강의세부내용(실습)</p>	
	4	<p>•강의주제: 조건부 서식 저장해 데이터 강조하기(실습)</p> <p>•강의목표: 특정 조건에 맞는 데이터를 강조하고, 수식을 이용한 조건부 서식과 색조와 데이터 막대 등을 이용하여 조건부 서식을 저장하여 데이터를 강조하는 방법을 실습으로 익힌다.</p> <p>•강의세부내용(실습)</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> -색조와 데이터 막대를 지정해서 매출을 분석해보고 조건부 서식을 지적하여 셀 강조하는 방법, 색조와 이이콘 집합 지정하여 실적 비교를 분석하는 예제를 구현하여 조건부 서식을 이해한다. •강의형식 및 방법: 강의, 실습 및 질의응답 	
7	1	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 차트와 스파크라인으로 데이터 표현하기(이론) •강의목표: 차트의 종류와 구성요소를 알고 차트 데이터 편집과 스파크라인으로 데이터를 표현하는 것을 학습한다. •강의세부내용(이론) <ul style="list-style-type: none"> -차트의 구성요소에 대하여 학습하고 빠르게 차트를 그리고 삽입하는 방법, 차트 종류와 차트 데이터 편집하는 방법, 차트에 세부 서식 지정하는 방법을 알아본다. 그 후 스파크라인 이용해 판매 추이를 분석한다. •강의형식 및 방법: 강의 및 질의응답, 토론 토론: 수업내용과 관련된 내용을 토론 주제로 제시 •강의형식: 강의 및 질의응답 	<p>※1차 과제 (5점) :</p> <p>1-1장~2-3장까지의 실습보고서, 실습 프로젝트 -보고서를 하나 정해서 표의 데이터를 차트로 변경하고 문서를 꾸며 (머리글/바닥글을 설정, 셀 색상 변경, 테두리 지정, 정렬) 페이지 작성, 시트 제출- 과제 부여, 제출 후 발표 (9주차 제출, 기간 내 미제출 시 감점)</p>
	2	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 차트와 스파크라인으로 데이터 표현하기(실습) •강의목표: 차트의 종류와 구성 요소를 알고 차트 데이터 편집과 스파크라인으로 데이터를 표현하는 것을 실습으로 익힌다. •강의세부내용(실습) <ul style="list-style-type: none"> - 다른 차트를 하나의 차트로 표현해보고 데이터의 계층구조를 표현해본다. 실제로 차트를 삽입하여 꾸며보고 스파크라인과 콤보 파트로 비용 처리에 대한 내용을 분석해본다. 파레토 차트를 이용하여 데이터를 분석하고 폭포차트를 이용해 손익계산서를 분석하는 예제를 통해 차트와 스파크라인을 데이터로 표현하는 방법에 대하여 학습한다. •강의형식 및 방법: 강의, 실습 및 질의응답 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 차트와 스파크라인으로 데이터 표현하기(이론) •강의목표: 엑셀의 편리한 수식과 기본 연산과 함수 라이브러리 등의 자동함수를 학습한다. •강의세부내용(이론) <ul style="list-style-type: none"> - 수식 작성과 셀 참조 유형에 대하여 알아보고 기본 연산자를 이용하여 정산과 수식을 한 번에 계산하는 방법에 대하여 학습한다. •강의형식 및 방법: 강의 및 질의응답, 토론 토론: 수업내용과 관련된 내용을 토론 주제로 제시 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 수식과 자동함수 익히기(실습) •강의목표: 엑셀의 편리한 수식과 기본 연산과 함수 라이브러리 등 자동함수를 실습으로 익힌다. •강의세부내용(실습) <ul style="list-style-type: none"> - 자동 합계 함수를 이용하고 함수 라이브러리를 사용해본다. 연산자와 이름을 사용해 판매 계획 및 실적 비율을 계산해보고 자동 	
8	1 2 3 4	중간고사	
9	1	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 수식과 자동함수 익히기(이론) •강의목표: 엑셀의 편리한 수식과 기본 연산과 함수 라이브러리 등의 자동함수를 학습한다. •강의세부내용(이론) <ul style="list-style-type: none"> - 수식 작성과 셀 참조 유형에 대하여 알아보고 기본 연산자를 이용하여 정산과 수식을 한 번에 계산하는 방법에 대하여 학습한다. •강의형식 및 방법: 강의 및 질의응답, 토론 토론: 수업내용과 관련된 내용을 토론 주제로 제시 	
	2	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 수식과 자동함수 익히기(실습) •강의목표: 엑셀의 편리한 수식과 기본 연산과 함수 라이브러리 등 자동함수를 실습으로 익힌다. •강의세부내용(실습) <ul style="list-style-type: none"> - 자동 합계 함수를 이용하고 함수 라이브러리를 사용해본다. 연산자와 이름을 사용해 판매 계획 및 실적 비율을 계산해보고 자동 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 수식과 자동함수 익히기(이론) •강의목표: 엑셀의 편리한 수식과 기본 연산과 함수 라이브러리 등의 자동함수를 학습한다. •강의세부내용(이론) <ul style="list-style-type: none"> - 수식 작성과 셀 참조 유형에 대하여 알아보고 기본 연산자를 이용하여 정산과 수식을 한 번에 계산하는 방법에 대하여 학습한다. •강의형식 및 방법: 강의 및 질의응답, 토론 토론: 수업내용과 관련된 내용을 토론 주제로 제시 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 수식과 자동함수 익히기(실습) •강의목표: 엑셀의 편리한 수식과 기본 연산과 함수 라이브러리 등 자동함수를 실습으로 익힌다. •강의세부내용(실습) <ul style="list-style-type: none"> - 자동 합계 함수를 이용하고 함수 라이브러리를 사용해본다. 연산자와 이름을 사용해 판매 계획 및 실적 비율을 계산해보고 자동 	

		<p>합계와 함수 라이브러리로 보고서 완성해본다.</p> <ul style="list-style-type: none"> •강의형식 및 방법: 강의, 실습 및 질의응답 	
10	1	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 기본함수 익히기(이론) •강의목표: 엑셀 기본함수의 종류와 사용방법을 익혀 실무 예제를 엑셀을 이용하여 작성할 수 있는 방법을 학습한다. •강의세부내용(이론) <ul style="list-style-type: none"> - 함수의 종류와 사용방법에 대하여 학습한다. 그 중 RANK, EQ, SUB 	
	2	<ul style="list-style-type: none"> - TOTAL함수, LARGE, ROUND 함수 사용법을 예제를 통하여 알아본다. •강의형식 및 방법: 강의 및 질의응답, 토론 토론: 수업내용과 관련된 내용을 토론 주제로 제시 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 기본함수 익히기(실습) •강의목표: 엑셀 기본함수의 종류와 사용방법을 익혀 실무 예제를 엑셀을 이용하여 작성할 수 있는 방법을 실습으로 익힌다. •강의세부내용(실습) 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - COUNT, OR, IF, IFS 함수와 DATE, LEFT, TEXT 함수를 예제를 통해 구현해보고 이를 이용하여 판매현황에 대한 요약 보고서 작성, 동호회 명단 관리, 이벤트 여부 표시 등의 기능을 구현해본다. •강의형식: 강의, 실습 및 질의응답 	
11	1	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 고급실무 함수(이론) •강의목표: 실무에서 직접 사용하는 고급실무 함수를 학습한다. •강의세부내용(이론) <ul style="list-style-type: none"> - 실무에서 사용하는 함수인 COU - NTFS, SUMFS 함수와 AVERRA 	
	2	<ul style="list-style-type: none"> -GEIFS, IFERROR, INDIRECT 함수 또한 COLUMN, CONCAT 함수, VLO - OKUP 함수에 대하여 학습한다. •강의형식 및 방법: 강의 및 질의응답, 토론 토론: 수업내용과 관련된 내용을 토론 주제로 제시 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 고급실무 함수(실습) •강의목표: 실무에서 직접 사용하는 고급실무 함수를 실습한다. •강의세부내용(실습) 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - INDEX, MATCH 함수를 이용하여 판매수량, 총매출, 평균 매출 요약, 찾기, 참조 함수로 명단을 완성해보고 직급별 프로젝트 수당의 함수식 대차를 이해한다. •강의형식 및 방법: 강의, 실습 및 질의응답 	
12	1	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 데이터베이스 다루고 데이터 추출하기(이론) •강의목표: 데이터베이스를 다루는 방법과 데이터를 추출하는 방법을 학습한다. •강의세부내용(이론) <ul style="list-style-type: none"> - 표 삽입과 편집하는 방법에 대하여 알아보고 다중조건 데이터 정렬과 부분합 이용한 요약 보고서를 작성하고 복사한다. 마지막으로 자동 필터와 데이터 추출, 고급 필터와 데이터 추출하는 방법에 대하여 학습한다. 	※수시시험 (5점) - 쪽지시험 실시
	2		

		<ul style="list-style-type: none"> •강의형식 및 방법: 강의 및 질의응답, 토론 토론: 수업내용과 관련된 내용을 토론 주제로 제시 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 데이터베이스 다루고 데이터 추출하기(실습) •강의목표: 데이터베이스를 다루는 방법과 데이터를 추출하는 방법을 실습한다. •강의세부내용(실습) -함수식을 적용한 데이터 추출 방법을 예제를 통해 학습하고 색 상별로 데이터 정렬 후 추출해본다. 데이터베이스를 표로 삽입 및 요약하고 정렬과 부분합으로 요약 보고서를 작성한다. 마지막으로 직원명부에서 파견된 직원 추출, 함수식과 고급 필터로 최대 명단 추출해본다. 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> •강의형식 및 방법: 강의, 실습 및 질의응답 •강의주제: 전문 분석 기능 활용하기(이론) •강의목표: 피벗 테이블 기능을 알고 피벗 테이블에 요약 보고서를 추가하여 전문 분석 기능을 활용하는 것을 학습한다. •강의세부내용(이론) - 추천 피벗 테이블 지정하고 꾸미는 방법에 대하여 학습하고 피벗 테이블에 요약 보고서를 추가하는 방법을 알아본다. 그 후 피벗 테이블에 값을 요약하고 표시 형식을 변경하는 방법을 학습한다. 	
		<ul style="list-style-type: none"> •강의형식 및 방법: 강의 및 질의응답, 토론 토론: 수업내용과 관련된 내용을 토론 주제로 제시 	
13	1	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 전문 분석 기능 활용하기(실습) •강의목표: 피벗 테이블 기능을 알고 피벗 테이블에 요약 보고서를 추가하여 전문 분석 기능을 활용하는 것을 실습한다. •강의세부내용(실습) - 피벗차트 이용해 보고서 작성해보고 슬라이서와 시간 표시 막대를 삽입해 필터링하는 방법을 구현해본다. 고객현황에 대한 보고서를 작성하고 피벗 차트와 슬라이서로 보고서를 분석해본다. 	
	2	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 전문 분석 기능 활용하기(이론) •강의목표: 피벗 테이블 기능을 알고 피벗 테이블에 요약 보고서를 추가하여 전문 분석 기능을 활용하는 것을 실습한다. •강의세부내용(이론) - 추천 피벗 테이블 지정하고 꾸미는 방법에 대하여 학습하고 피벗 테이블에 요약 보고서를 추가하는 방법을 알아본다. 그 후 피벗 테이블에 값을 요약하고 표시 형식을 변경하는 방법을 학습한다. 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 전문 분석 기능 활용하기(실습) •강의목표: 피벗 테이블 기능을 알고 피벗 테이블에 요약 보고서를 추가하여 전문 분석 기능을 활용하는 것을 실습한다. •강의세부내용(실습) - 피벗차트 이용해 보고서 작성해보고 슬라이서와 시간 표시 막대를 삽입해 필터링하는 방법을 구현해본다. 고객현황에 대한 보고서를 작성하고 피벗 차트와 슬라이서로 보고서를 분석해본다. 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 전문 분석 기능 활용하기(실습) •강의목표: 피벗 테이블 기능을 알고 피벗 테이블에 요약 보고서를 추가하여 전문 분석 기능을 활용하는 것을 실습한다. •강의세부내용(실습) - 피벗차트 이용해 보고서 작성해보고 슬라이서와 시간 표시 막대를 삽입해 필터링하는 방법을 구현해본다. 고객현황에 대한 보고서를 작성하고 피벗 차트와 슬라이서로 보고서를 분석해본다. 	
14	1	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 컨트롤과 매크로 이용해 문서 자동화하기(이론) •강의목표: 개발도구 탭과 양식 컨트롤 및 매크로를 이용한 문서 자동화를 학습한다. •강의세부내용(이론) - [개발도구]탭과 양식 컨트롤 추가와 요약 보고서를 완성해보고 스파크라인 매크로를 작성하는 방법을 알아본다. 그 후 매크로파일로 저장하고 실행해 본다. 	<p>※2차 과제 (5점) :</p> <p>3-1장~4-4장까지의 실습보고서, 실습프로젝트 -수식 계산과 실무 함수(3가지 이상)를 사용하고 표를 삽입하여 편집하고 필터링 작업을 포함하여 보고서를 작성하고 시트 제출 (15주차 제출, 기간 내 미제출 시 감점)</p>
	2	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 컨트롤과 매크로 이용해 문서 자동화하기(실습) •강의목표: 개발도구 탭과 양식 컨트롤 및 매크로를 이용한 문서 자동화를 실습으로 익힌다. •강의세부내용(실습) - 도형에 매크로를 설정하고 실행하는 예제를 구현해보고 필요 없는 매크로를 삭제하는 방법을 알아본다. 이를 통해 매출 요약 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 컨트롤과 매크로 이용해 문서 자동화하기(실습) •강의목표: 개발도구 탭과 양식 컨트롤 및 매크로를 이용한 문서 자동화를 실습으로 익힌다. •강의세부내용(실습) - 도형에 매크로를 설정하고 실행하는 예제를 구현해보고 필요 없는 매크로를 삭제하는 방법을 알아본다. 이를 통해 매출 요약 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> •강의주제: 컨트롤과 매크로 이용해 문서 자동화하기(실습) •강의목표: 개발도구 탭과 양식 컨트롤 및 매크로를 이용한 문서 자동화를 실습으로 익힌다. •강의세부내용(실습) - 도형에 매크로를 설정하고 실행하는 예제를 구현해보고 필요 없는 매크로를 삭제하는 방법을 알아본다. 이를 통해 매출 요약 	

		보고서를 자동화해보고 마지막으로 고급 필터와 삭제 매크로를 작성해본다. •강의형식 및 방법: 강의, 실습 및 질의응답	
15	1	기말고사	
	2		
	3		
	4		

※ 강의계획서 주차별 내용은 교·강사에 따라 변동될 수 있습니다.